

Schritt 1: www.moreplan.de

morePLAN - Login-Portal

Teilnehmer Anwaltung

E-Mail-Adresse

Passwort

Login

Noch kein Zugang? [Hier registrieren.](#)
[Passwort vergessen?](#)

©2024 moreDATA GmbH Auto

Bei Teilnehmer bitte „[Hier registrieren](#)“ anklicken

Neuen morePLAN Zugang anlegen

Schritt 1 von 3

Zugangscode

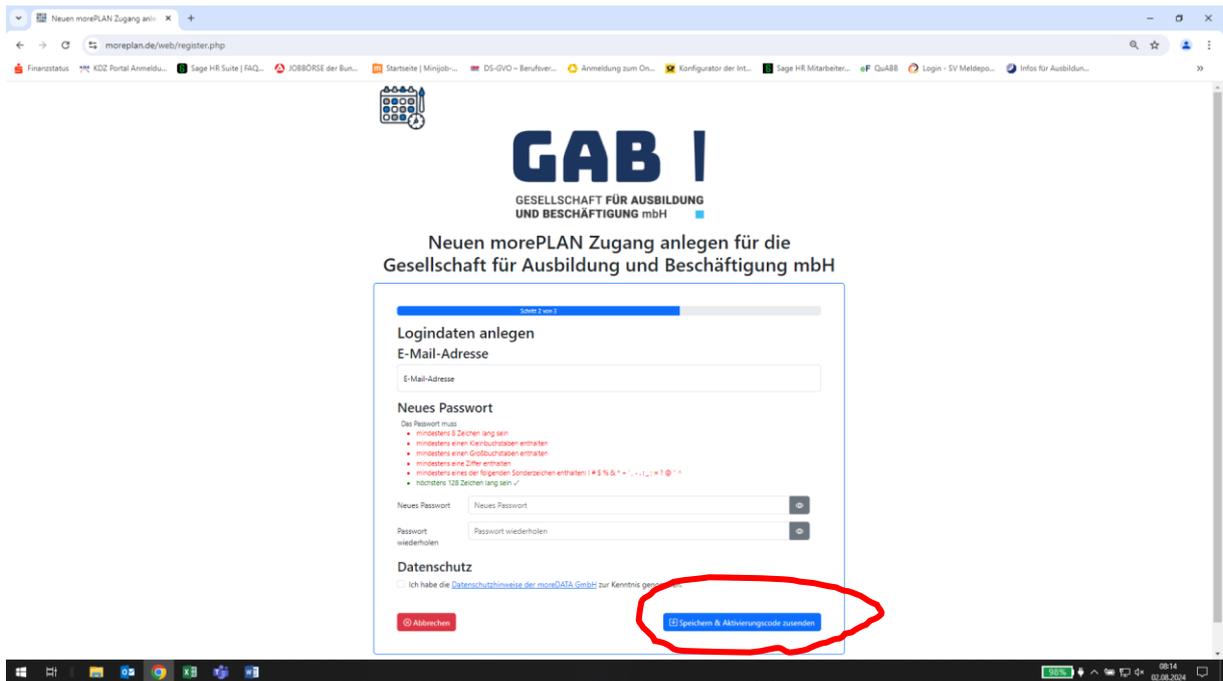
Hier bitte den Zugangscode für Ihren Kreis / Caterer eingeben.
Den Code finden Sie auf der entsprechenden Website oder wurde Ihnen zugesendet.

Zugangscode

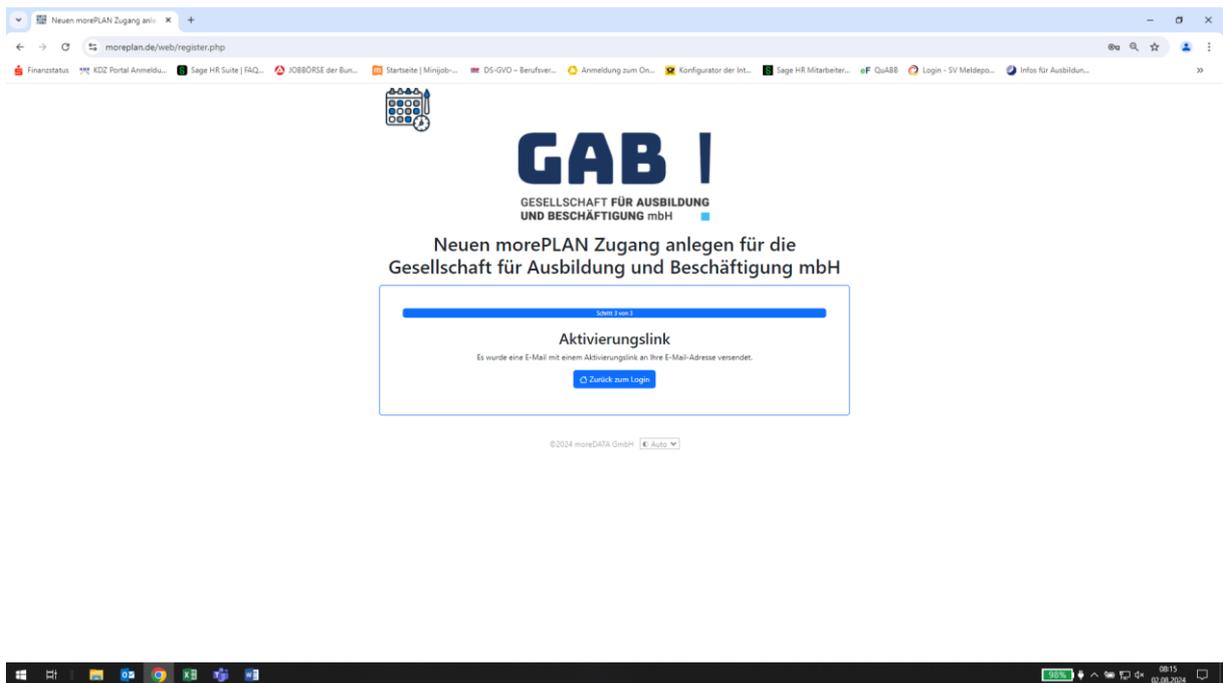
Abbrechen Weiter

©2024 moreDATA GmbH Auto

Zugangscode: **Limburg25** eingeben und weiter klicken



Emailadresse eingeben und ein Passwort vergeben und den Datenschutz bitte lesen und anklicken!
„Speichern & Aktivierungscode senden“



Nun zu Ihrem Emailaccount wechseln!

In der Mail steht mittig „Account aktivieren“ dort klicken, sofern nicht möglich, dann den unteren Link Kopieren und in den Browser einfügen.

- Aktivierung morePLAN-Account für Gesellschaft für Ausbildung und Beschäftigung mbH



• noreply@moreplan.de
Von: noreply@moreplan.de
An: [Redacted]

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail von einer System-E-Mail-Adresse. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

Guten Tag,
willkommen bei morePLAN!

Bitte klicken Sie auf folgenden Link um Ihren Account zu aktivieren.

[Account aktivieren](#)

Nach erfolgreicher Aktivierung können Sie sich mit Ihren Logindaten anmelden

Falls Sie den Link nicht anklicken können, kopieren sie bitte folgenden Link komplett und fügen Sie die URL manuell ein:
https://www.moreplan.de/web/register.php?register_account=a49db618-5096-11ef-b4ae-525400000097&guid_m=f470u3e9-677a-11ee-a018-525400000097&activate=f6239b6d-92f5-40b9-6115398865c3

Gesellschaft für Ausbildung und Beschäftigung mbH
Tel: 06431-94 76 49
Mail: mittagessen@gab-limburg.de
Web: <https://www.gab-limburg.de/>

in Zusammenarbeit mit

moreDATA GmbH

Telefon: +49 641 2010 80 - 0
Telefax: +49 641 2010 80 - 810
E-Mail: info@moredata.de

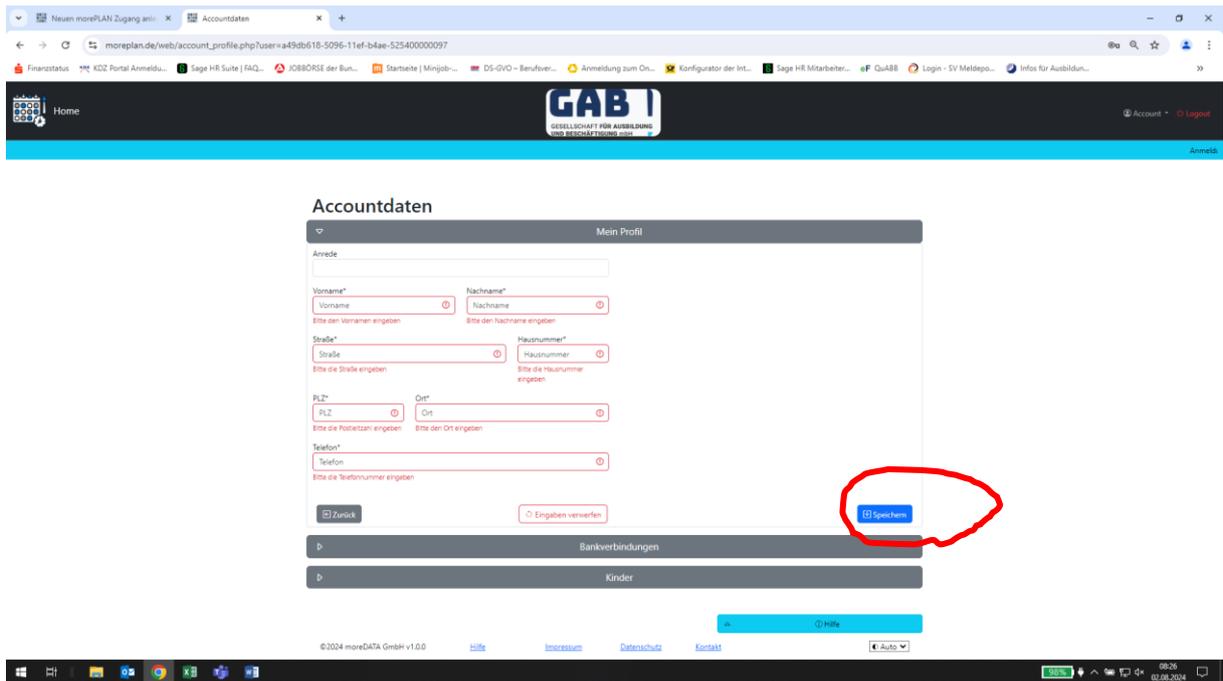
Neuen morePLAN Zugang anlegen für die Gesellschaft für Ausbildung und Beschäftigung mbH

Ihr Account wurde erfolgreich aktiviert.

[Zum Login](#)

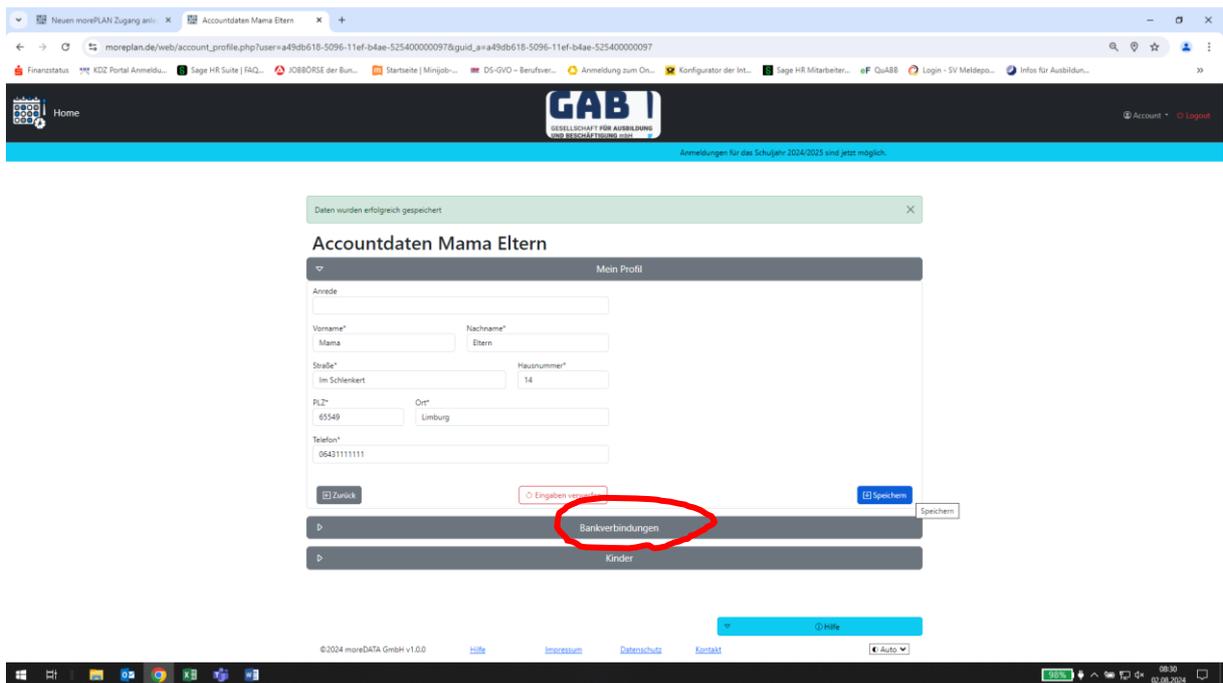
© 2024 moreDATA GmbH

Zum Login Klicken!

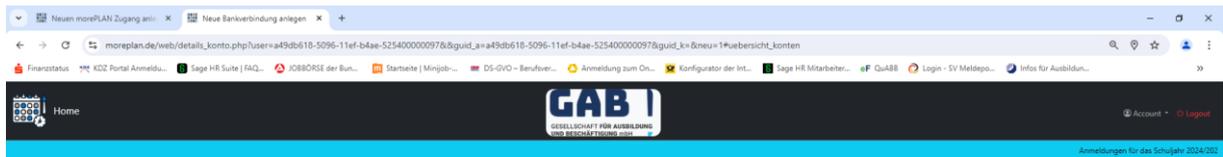


Alle **roten** Felder müssen befüllt werden!

Speichern, dann erhalten Sie die Übersicht:



Danach den Reiter „Bankverbindungen“ anklicken und **[+]** neue Bankverbindung hinzufügen anklicken.



Neue Bankverbindung anlegen

Kontoinhaber gleich Accountinhaber

IBAN*
IBAN
Bitte eine gültige IBAN eingeben

BIC
BIC

Ich ermächtige den Zahlungsempfänger Gesellschaft für Ausbildung und Beschäftigung mbH mit der Gläubiger-ID DE36220002119935, Zahlungen von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger Gesellschaft für Ausbildung und Beschäftigung mbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.*

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Sie müssen vor dem Absenden zustimmen.



Neue Bankverbindung anlegen

Kontoinhaber gleich Accountinhaber

IBAN*
DE97511500180003007077 ✓

BIC
HELADEF1111

Ich ermächtige den Zahlungsempfänger Gesellschaft für Ausbildung und Beschäftigung mbH mit der Gläubiger-ID DE36220002119935, Zahlungen von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger Gesellschaft für Ausbildung und Beschäftigung mbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.*

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.



Wenn alles eingegeben ist und die IBAN korrekt ist, kommt ein grüner Haken. Sepa Lastschrift anklicken und Sie können speichern.



Accountdaten Mama Eltern

Mein Profil		
Mama Eltern		

Bankverbindungen		
Kontoinhaber	IBAN	BIC
Mama Eltern	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX0707	HELADEF1111
Neue Bankverbindung hinzufügen		

Kinder		
--------	--	--

Nächster Reiter „Kinder“ wählen.

Und „neues Kind hinzufügen“



Neues Kind anlegen

Basissdaten

Basissdaten

Vorname* Nachname*

Bitte den Vornamen eingeben Nachname gleich Account-Nachname?

Geburtsdatum*

Bitte ein gültiges Datum eingeben

Schule* Klasse*

Bitte Schule eingeben Bitte Klasse eingeben

Allergie

Bankverbindung verknüpfen

Neue Bankverbindung Von Datum Bis Datum

Bitte Wählen 01.08.2024 Schuljahresende

Bitte Neue Bankverbindung auswählen

Achtung: „von Datum“ kann aktuell immer nur der 1. Eines Monats abgespeichert werden!

Sie können das Individuelle Startdatum aktuell nur per Mail uns mitteilen, wenn es nicht der 01. Eines Monats sein soll.

„Allergien“: nur durch GAB Mitarbeiter zu befüllen, d.h. Sie schreiben eine Email (mittagessen@gab-limburg.de)

- 1: Wochentage: wählen Sie die Tage aus, an denen Ihr Kind essen soll
- 2: Besonderheiten: Kein Sonderessen = Vollwertmenü (mit Fleisch / Fisch) ist immer vorausgewählt, sollte Ihr Kind aber immer vegetarisch oder ohne Schwein essen, dann bitte die entsprechende Einstellung wählen.
- 3: Zeitraum: bitte den Monat auswählen, ab dem das Kind essen soll.
- 4: BuT: benötigen Sie nur wenn Sie Leistungen vom Jobcenter / Sozialamt / Ausländeramt erhalten

und damit auch berechtigt sind für Bildung und Teilhabe (Mittagessen). Sonst bitte nicht anklicken!
5: Vertrag: Vertragsbedingungen bitte lesen und zustimmen.
Speichern

The screenshot shows a web browser window with the URL moreplan.de/web/details_teilnehmer.php?user=a49db618-5096-11ef-b4ae-52540000097&&guid_a=a49db618-5096-11ef-b4ae-52540000097&guid_1=09f95e8-509b-11ef-b4ae-52540000097#essensauswahl. The page displays a confirmation message: "Ihre Anmeldung wurde erfolgreich gespeichert". Below this, the user's name "Sabrin Eltern" is shown. The registration details for "Anmeldung Essen" are as follows:

Aktuelle Anmeldung:	
Vom 01.08.2024	Wochentage: 1
Bis 31.07.2025	Mo Di Mi Do Fr
Essen: Vegetarisch	Status der Anmeldung: Anmeldung Bestätigt

Additional options include "Neue Anmeldung" (with a "Neue Anmeldung anfragen" button), "Abmelden" (with an "Abmelden" button), and "Kontakt" information: "Bitte kontaktieren Sie mittagessen@gab- limburg.de bezüglich Fragen zur Essensanmeldung."

Nach dem Speichern sehen Sie die Übersicht für Ihr angemeldetes Kind.

Über den Home Button kommen Sie in die Gesamtübersicht und könnten hier ein weiteres Kind bei uns anmelden...

The screenshot shows the "Übersicht" (Overview) page. The "Home" button in the top navigation bar is circled in red. The overview card for "Sabrin" displays the following information:

Vorname	Schule	Tage	Essen	Status
Sabrin	EKS	Mo Di Mi Do Fr	Vegetarisch	Anmeldung Bestätigt

Buttons for "Bearbeiten" and "Details Aktuelle Anmeldung" are also visible. At the bottom, there is a link for "Neues Kind hinzufügen".

Das Programm ist laufend in Bearbeitung und wir bemühen uns mit dem Anbieter die bestmögliche Abwicklung schnellstmöglich zu erwirken, also vielen Dank für Ihre Geduld!